



## **Wykaz dokumentów finansowych**

- 1) dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość – jednostkowe dokumenty:
  - bilans;
  - rachunek zysków i strat;
  - rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;  
przy czym Dostawca/Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) skan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy/Oferenta.  
  
Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).
  - najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).
- 2) dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
  - roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
  - najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy/Oferenta;
- 3) dla podmiotów zagranicznych, jednostkowy:
  - bilans;
  - rachunek zysków i strat;
  - rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;  
przy czym Dostawca/Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty (i) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo skan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy/Oferenta, zaś (ii) w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Dostawcy/Oferenta, kopię sprawozdania

ORLEN Serwis S.A.  
Siedziba w Płocku  
ul. Chemików 7, 09-411 Płock  
+48 24 256 67 76

orlenserwis@orlen.pl  
www.servis.orlen.pl

KRS: 0000531983  
NIP: 7743221601  
REGON: 360160621  
BDO: 000026097

Kapitał zakładowy/kapitał  
wpłacony: 14 483 440 zł

Oddział we Włocławku  
ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek  
+48 24 256 90 09  
Oddział w Trzebini  
ul. Fabryczna 22, 32-540 Trzebinia  
+48 24 201 02 07  
Oddział w Gdańsku  
ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk  
+48 58 308 83 90



## **ORLEN** **SERWIS**

finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

- najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres;
- dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej.

---

ORLEN Serwis S.A.  
Siedziba w Płocku  
ul. Chemików 7, 09-411 Płock  
+48 24 256 67 76

[orlenserwis@orlen.pl](mailto:orlenserwis@orlen.pl)  
[www.serwis.orlen.pl](http://www.serwis.orlen.pl)

KRS: 0000531983  
NIP: 7743221601  
REGON: 360160621  
BDO: 000026097

Kapitał zakładowy/kapitał  
wpłacony: 14 483 440 zł

Oddział we Włocławku  
ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek  
+48 24 256 90 09  
Oddział w Trzebinie  
ul. Fabryczna 22, 32-540 Trzebinia  
+48 24 201 02 07  
Oddział w Gdańsku  
ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk  
+48 58 308 83 90